

| | | |
|---|--|----------------------|
|  <p>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</p> | EDUCACIÓN CONTINUA | |
| | Fecha de emisión: 23 de abril de 2024 | |
| | Edición: 2 | |
| | Código: PRO-VE-35 | Página 1 de 4 |

| CONTROL DE EMISIÓN | | |
|---|--|---|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| Licenciada Jovana Simancas Piñero Coordinadora de Seguimiento de Egresados | Maestra Diana Cecilia Casanova Lara Directora de Vinculación y Extensión Universitaria. | Contador Público Eder Josseman Castro Martínez Rector |

| OBJETIVO: | ALCANCE: |
|---|---|
| Aportar a la formación integral de alumnos, egresados y comunidad en general, mediante la oferta de capacitación de educación continua. | Aplica a la comunidad universitaria y a los sectores público, privado y social. |

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

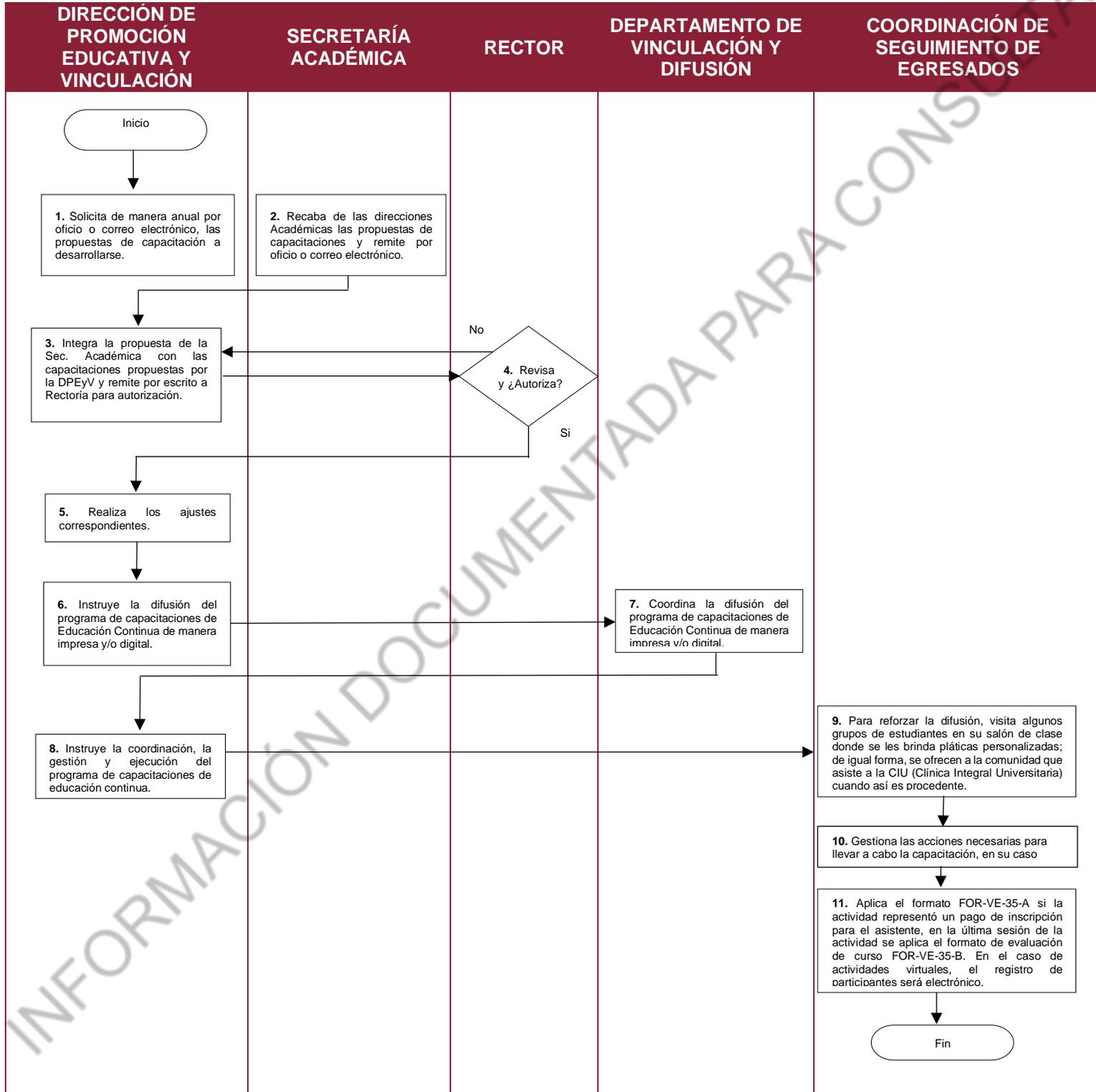
| SECUENCIA DE ETAPAS | RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|---------------------|--|--|
| 1 | Dirección de Promoción Educativa y Vinculación | Solicita de manera anual a la Secretaría Académica por oficio o correo electrónico, las propuestas de capacitación a desarrollarse. |
| 2 | Secretaría Académica | Recaba de las direcciones Académicas las propuestas de capacitaciones y remite a la Dirección de Promoción Educativa y Vinculación por oficio o correo electrónico |
| 3 | Dirección de Promoción Educativa y Vinculación | Integra la propuesta de la Sec. Académica con las capacitaciones propuestas por la DPEyV y remite por escrito a Rectoría para autorización. |
| 4 | Rectoría | Revisa y autoriza, en su caso y remite respuesta a la DPEyV. |
| 5 | Dirección de Promoción Educativa y Vinculación | En caso de observaciones la DPEyV realiza los ajustes correspondientes. |
| 6 | Dirección de Promoción Educativa y Vinculación | Instruye al Departamento de Vinculación y Difusión la difusión del programa de capacitaciones de Educación Continua de manera impresa y/o digital. |
| 7 | Departamento de Vinculación y Difusión | Coordina la difusión del programa de capacitaciones de Educación Continua mediante carteles de difusión de manera impresa y/o digital. |
| 8 | Dirección de Promoción Educativa y Vinculación | Instruye a la Coordinación de Seguimiento de Egresados que coordine la gestión y ejecución del programa de capacitaciones de educación continua. |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  <p>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</p> | EDUCACIÓN CONTINUA | |
| | Fecha de emisión: 23 de abril de 2024 | |
| | Edición: 2 | |
| | Código: PRO-VE-35 | Página 2 de 4 |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | Coordinación de Seguimiento de Egresados | Para reforzar la difusión de las acciones de educación continua, visita algunos grupos de estudiantes en su salón de clase donde se les brinda pláticas personalizadas; de igual forma, se ofrecen estas pláticas a la comunidad que asiste a la CIU (Clínica Integral Universitaria) cuando así es procedente. |
| 10 | Coordinación de Seguimiento de Egresados | Gestiona las acciones necesarias para llevar a cabo la capacitación, en su caso. |
| 11 | Coordinación de Seguimiento de Egresados | Al inicio de la actividad, se aplica el Formato Lista de asistencia FOR-VE-35-A. Si la actividad representó un pago de inscripción para el asistente, en la última sesión de la actividad se aplica el Formato de evaluación de curso FOR-VE-35-B. En el caso de actividades virtuales, el registro de participantes será electrónico. |

INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA CONSULTA

DIAGRAMA



| | | |
|---|---------------------------------------|---------------|
|  <p>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</p> | EDUCACIÓN CONTINUA | |
| | Fecha de emisión: 23 de abril de 2024 | |
| | Edición: 2 | |
| | Código: PRO-VE-35 | Página 4 de 4 |

| FORMATOS | RESPONSABLE DE CONSERVARLO | TIPO DE ALMACENAMIENTO | CÓDIGO DE REGISTRO |
|----------------------|--|------------------------|--------------------|
| Carteles de Difusión | Departamento de Vinculación y Difusión | Electrónico y/o físico | N/A |
| Listas de asistencia | Coordinación de Seguimiento de Egresados | Físico o Digital | FOR-VE-35-A |
| Evaluación de curso | Coordinación de Seguimiento de Egresados | Físico o Digital | FOR-VE-35-B |

INTERACCIÓN DEL PROCESO

| PROVEEDORES | ENTRADAS | SALIDAS | CLIENTES |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Secretaría Académica | <ul style="list-style-type: none"> Programa Anual de educación continua Inscripciones Estudiantes | <ul style="list-style-type: none"> Constancias de capacitación | <ul style="list-style-type: none"> Comunidad interna y externa |

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Norma ISO 21001:2018 8.1, 8.2, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4
- Programa Institucional de Educación Continua

| | |
|-------------------------------|--|
| META DEL PROCEDIMIENTO | Impartir el 80% de Servicios de Educación Continua |
| INDICADOR | Servicios otorgados por año |
| FORMULA | $(\text{Número de servicios impartidos por año} / \text{Número de servicios programados al año}) \times 100$ |
| FRECUENCIA | Anual |

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- DPEyV:** Dirección de Promoción Educativa y Vinculación.
- Educación Continua:** Actividades tendientes a apoyar la actualización profesional, capacitación de la comunidad UNEVERsitaria, de egresados y de los diversos sectores.
- Servicio:** Cursos, talleres, conferencias, seminarios, diplomados, videoconferencias y maestrías para la actualización profesional, con el fin de adquirir y/o mejorar conocimientos y habilidades.
- DNC:** Detección de Necesidades de Capacitación.